

WILAYA DE : MILA

DAIRA DE : MILA

COMMUNE DE : MILA

ADRESSE :N°02 RUE BOUNAMOUS MILA-43000

N° FISCAL : 098443015109136

AVIS D'APPEL D'OFFRE OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES

LE président de l'APC de :MILA lance un avis d'appel d'offre ouvert avec exigence de capacités minimales portant :

INTITULE DE L'OPERATION :

***REALISATION CONDUITE D'ADDUCTION RELIANT RESERVOIRE 1000 M³
ET RESERVOIRE 500 M³ A OUELED BOUHAMA***

Les entreprises intéressées et qualifiées classification professionnelle dans le Domain **HYDROLIQUE de la 4^{ème} Catégorie activité principale et plus** sont invitées à retirer le cahier des charges auprès du Bureau du marché au siège de l'APC sise au: 02 RUE BOUNAMOUSSE MILA-Contre paiement de : 5.000.00 DA pour le cahier des charges; les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention « dossier de candidature », « offre technique » ou « offre financière », selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention « à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres - appel d'offres l'objet de l'appel d'offres

Le dossier de candidature: doit comprendre les pièces suivantes:

1. Une déclaration de candidature rempli . signée, cachet et datée .
2. Déclaration de probité rempli signée, cachet et datée.
3. Les statuts pour les sociétés.
4. Copie des documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
5. Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats , des soumissionnaires ou , le cas échéant ,des sous-traitants.
 - a- Capacités professionnelles : certificat de qualification et de classification . agrément et certificat de qualité . le cas échéant.
 - b- Capacités financières : moyens financier justifiés par les bilans et les références bancaires .
 - c- Capacités techniques : moyen humains et matériels et références professionnelles
 - d- Certificat de bonne exécution de projet similaire en termes de travaux et de montant

L'offre technique: doit comprendre les pièces suivantes:

1. Déclaration à souscrire rempli. signée, cachet et datée.
2. Un mémoire technique justificatif rempli. signée, cachet et datée.
3. Cahier des charges techniques rempli signée, cachet et datée. Portant la mention manuscrite (lu et accepté)

L'offre financière: doit comprendre les pièces suivantes:

- 1. Lettre de soumission rempli signée, cachet et datée.**
- 2. Bordereaux des prix unitaires rempli. signée, cachet et datée et arrêté en lettre et en chiffre .**
- 3. Le Détail quantitatif et estimatif rempli. signée, cachet et datée et arrêté en lettre et en chiffre .**

Le dépôt des offres est fixé le Quinzième (15) jour à partir de la première apparition du présent avis dans les quotidiens nationaux et les journaux électroniques et le BOMOP au bureau de secrétariat général de la commune de Mila .à partir de 08 :00h à 12,00 h Les soumissionnaires resteront engagées par leurs offres pendant (90) jours plus délai de préparation des offres à compter de la date de dépôt des offres si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal , la durée de préparation des offre est prorogé jusqu'au jour ouvrable suivant , Les soumissionnaires sont invités à assister à l'ouverture des plis qui aura lieu a 14 :00 heur le dernier jour de la date limite de dépôt des offres au siège de L'APC de – MILA –