

DEUXIEME AVIS D'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT AVEC
EXIGENCE DES CAPACITES MINIMALES N :°159/2025

- La direction des équipements publics lance un avis d'appel d'offre national ouvert avec exigence des capacités minimales pour :

**PROJET : REALISATION (01) UNE DEMI PENSION 200 REPAS A CEM LAHLOW HOUCIN
A BIR HADDADA « PROGRAMME 2023 »**

- Les entreprises ou groupe d'entreprises possédant un certificat de qualification suivante peuvent participer au avis d'appel d'offre ouvert avec exigence des capacités minimales.

01/* qualification en Bâtiment come activité principale catégorie trois (03) ou plus

***En cas de groupement le président qualification catégorie trois (03) ou plus et les membres qualification catégorie deux (02) ou plus en bâtiment comme activité principale.**

02/ * condition que les soumissionnaires a déjà réalise un projet aux minimum similaire aux objet de cahier des charges

03/ capacités des moyens humains : Il est nécessaire de munir 06 professionnels et plus justifiée par attestation CNAS en cour de validité.

- Les dossiers de soumission sont à retirer auprès de la direction des équipements publics Sise Cité Administratif Ain Tbinet –Sétif-

Tel : (036) 62.16.48

- Les offres doivent comporter un « dossier de candidature » et une « offre technique » et une « offre financière » chaque offre est insérée dans une enveloppe fermée , cachetée et séparée indiquant le nom de la société et la référence et l'objet de l'appel d'offre ainsi que la mention un « dossier de candidature » ou une « offre technique » ou une « offre financière » selon le cas ,les trois enveloppes sont mises dans une autre enveloppe anonyme , comportant la mention suivante :

« A NE PAS OUVRIR SAUF PAR LA COMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET DU JUGEMENT DES OFFRES » +

APPEL D'OFFRE OUVERT AVEC EXIGENCES MINIMALES N :°159/2025

+ SUJET DE L'APPEL D'OFFRE »

• A- la première dite dossier de candidature :

- . Déclaration de candidature dument renseignée et signée et cachetée par le soumissionnaire.
- . Déclaration de probité dument renseignée et signée et cachetée par le soumissionnaire.
- .déclaration du sous traitant dument renseignée et signée et cachetée par le soumissionnaire
- .les statu pour les sociétés.

- . Copie de certificat de qualification en cours de validité..
- . Bilans financiers des **03** dernières années d'exercice (2020-2021-2022)
- . Références professionnelles dûment justifiées (attestation de bonne exécution similaire avec montant , délivrées par le maître de l'ouvrage) direction publics.
- . Liste des moyens humains à utiliser pour le projet (Attestation d'affiliation au niveau CNAS + Attestation dans la spécialité (pour L'encadrement).
- .Listes des moyens matériels dûment justifiée par (Hussie justice ou rapport d'expert de l'année en cour + copie des cartes grise et d'assurance et carte controle technique pour le matériel roulant en cour de validité).

Art 69 du décret présidentiel N°15/247 de la 16/09/2015 portant réglementation des marchés publics -les documents justifiant les informations contenues dans la déclaration de candidature sont exigés uniquement de l'attributaire du marché public, qui Doit les fournir dans un délai maximum de dix(10) jours a compter de la date de sa saisine, et en tous état de cause avant la publication de l'avis d'attribution provisoire du marché.

01-Mise à jour (CASNOS – CACOBATH) **en cour** de validité.

02- Copie de Casier judiciaire moins de **03** mois **en cour** de validité.

03- Copie de l'attestation de dépôt légale des comptes sociaux pour les personnes morales (**SPA- SNC- SARL-EURL**) **année 2022**

04- Copie de Numéro Identification Fiscale (NIF).

05-Extrait rôle en cours de validité apuré ou avec échéancier de **03** mois **en cour** de validité.

06-Copie de registre de commerce électronique.

- **B- la seconde dite offre technique contenant:**

La déclaration à souscrire dûment renseignée et signée et cachetée par le soumissionnaire.

Le cahier des charges portant a la dernier page, la mention manuscrite « lu et accepté ».

Agenda technique justificatif.

- **C - la seconde dite offre financier contenant:**

1 .La lettre de soumission dûment renseignée et signée et cachetée par le soumissionnaire.

2 .le bordereau des prix unitaires « BPU » dûment remplis et signée et cachetée par le soumissionnaire.

3. Le devis qualificatif et estimatif dûment remplis et signée et cachetée par le soumissionnaire.

- La durée de préparation des offres est fixée de **(15 jours** a partir de la 1^{re} parution des **journaux national** ou **BOMOP**) ou **journaux électroniques**. .

- L'offre sera déposé au « secrétariat de service administration et moyenne » au siège de **la direction des équipements publics** de la wilaya de **Sétif**, sise : **Cité Administratif ain Tbinet Sétif**, au dernier jour de la durée du préparation des offres du

(08:00 H jusqu' a 14:00 H), et l'ouverture des plis sera au même jour à **14 :00 h**

si ce jours coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, le dépôt des offres sera prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant à

(08:00 H jusqu' a 14:00 H), et l'ouverture des plis sera au même jour à **14 :00 h**.

- La validité de l'offre est égale a la durée de préparation des offres augmenté de (03 Mois).
- Le service contractant se réserve le droit de proroger le délai des préparations des offres pour motif ou circonstances exceptionnelles
- Les soumissionnaires peuvent assister à l'ouverture des plis