

إعلان عن طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم 2026/02.

يعلن رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية عين الخضراء عن طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا لمشروع التالي:

➤ **انجاز طريق اجتنابي للطريق الولائي رقم 01 الرابط بين المخرق الهوايدي أولاد عثمان وصولاً إلى طريق السبخة.**

يمكن للمؤسسات والشركات المؤهلة في الميدان سحب دفتر الشروط من مقر البلدية (مكتب الصفقات) عند نشر هذا الإعلان في الصحف اليومية وجريدتين الكترونيتين باللغة العربية والفرنسية والنشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي او البوابة الالكترونية للصفقات العمومية مقابل دفع مبلغ 10.000,00 دج بين أيدي أمين خزانة البلدية بمقبرة، يجب أن تشمل التعهدات على ثلاث (03) ملفات: ملف الترشيح، العرض التقني، العرض

المالي للحصة المشارك فيها و تحتوي على الوثائق التالية :

01 - ملف الترشيح:

1- التصريح بالترشيح معباً، ممضي ومختوم ومؤرخ.

2- التصريح بالنزاهة معباً، ممضي، مختوم، مؤرخ.

3- السجل التجاري الإلكتروني (نسخة)

4- شهادة التأهيل والتصنيف المهنيين (نشاط رئيسي في الأشغال العمومية الدرجة الرابعة (04) فما فوق) بالنسبة صالحة المدة (نسخة).

5- الحصائل المالية للسنوات الثلاثة (03) الأخيرة و المراجع المصرفية (نسخة).

6- شهادات أداء المستحقات CNAS – CASNOS – CACOBAPTH سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة (نسخ).

7- جدول رزنامة إنجاز الأشغال ممضي مؤرخ ومختوم (يعد من طرف المتعهد).

8- القدرات التقنية:

أ) الوسائل البشرية: (قائمة العمال الموجهين للمشروع و العدد المصرح به مرفقة CNAS – CASNOS – CACOBAPTH مع تقديم شهادات النجاح و الإنتماء بالنسبة للإطارات و مسير الأشغال)

ب) الوسائل المادية: قائمة مفصلة للعتاد المخصص لتنفيذ الأشغال مدعمة بالبطاقات الرمادية (نسخ) للآليات الحاملة لها مع شهادة التأمين للعتاد السيار صالحة المدة أما بالنسبة للعتاد الذي لا يخضع للبطاقة الرمادية يجب أن يبرر بقائمة أقل من سنة (01) واحدة الأخيرة صادرة عن موثق أو محضر قضائي معتمد أو خبير، تكون سارية المفعول يوم فتح الأظرفة.

9- القانون الأساسي للمؤسسة بالنسبة للشخص المعنوي (نسخة).

10- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح بإلزام المؤسسة (نسخة).

02 - العرض التقني:

1- التصريح بالاكتتاب معباً، ممضي، مختوم ومؤرخ.

2- دفتر الشروط المسلم للمتعهد معباً ممضي مختوم ومؤشر على كل صفحاته من طرف العارض (تعليمات للمتعهدين+ دفتر البنود العامة والتعليمات الخاصة) يحتوي في آخر صفحاته على العبارة " قرئ وقبل" مكتوبة بخط اليد.

3- المذكرة التقنية التبريرية معباً ممضية مختومة ومؤرخة حسب كل حصة (نموذج مرفق).

03 - العرض المالي:

1. رسالة التعهد معباً، ممضية، مختومة ومؤرخة.

2. جدول الأسعار بالوحدة معباً بالأحرف و بالأرقام ، ممضي، مختوم ومؤرخ.

3. التفصيل التقديري و الكمي معباً، ممضي، مختوم ومؤرخ.

تودع العروض بمقر البلدية (مكتب الصفقات) في آخر يوم من مدة تحضير العروض يجب أن يوضع كل من ملف الترشيح و العرض التقني و العرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع طلب العروض و موضوعه و تتضمن إحدى العبارات ملف الترشيح أو العرض التقني أو العرض المالي و توضع هذه الأظرفة الثلاثة في ظرف آخر خارجي مقفل بإحكام و مبهم و لا يحمل إلا العبارة التالية:

"إلى السيد رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية عين الخضراء"

طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم: 2026/02

(تسمية المشروع :

(لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض)

حدد أجل تحضير العروض ب: عشر (10) أيام ابتداء من صدور أول نشر لهذا الإعلان في الصحف اليومية و جريدتين الكترونيتين باللغة العربية والفرنسية والنشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي او البوابة الالكترونية للصفقات العمومية

العارضون مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرفة التي ستجري بمقر البلدية في آخر يوم لتحضير العروض الذي يوافق آخر يوم لإيداع العروض على الساعة الحادية عشر (11.00سا) صباحاً، و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى يوم العمل الموالي.

حددت مدة صلاحية العروض بـ(90) يوم + مدة تحضير العروض.

رئيس المجلس الشعبي البلدي