

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

WILAYA DE TAMANRASSET

DIRECTION DE L'ADMINISTRATION LOCALE

N° i/ F: 097411019021437

RELANCEMENT DE L'AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES

N° /2026

La Direction de l'administration locale de la Wilaya de TAMANRASSET relance un avis *d'appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales* pour :

Acquisition de véhicules service au profit de wilaya ,

- Lote 01 / acquisition de deux 02 voitures de tourisme privées.
- Lote 02/ acquisition de quatre 04 voitures de tourisme à quatre roues motrices 4x4.
- Lote 03/ Acquisition de deux 02 Véhicule utilitaire privé.

Les entreprises publiques et privées soumises à la loi algérienne, concessionnaires et agents agréés, (fabricants, importateurs, revendeurs) spécialisés et intéressés par le présent avis d'appel d'offres, peuvent retirer le cahier des charges par le soumissionnaire ou son représentant dûment désigné et dans le cas d'un groupement le cahier des charges doit être retiré par le mandataire ou son représentant dûment désigné auprès de la Direction de l'administration locale de la wilaya de TAMANRASSET- cite administrative. 2^{ème} étage service de planification et suivi des programmes de développement – bureau des marchés publics.

La durée de préparation des offres est fixée à **vingt (20)** jours, à compter de la date de la 1^{ère} parution du présent avis dans les quotidiens nationaux ou le **B.O.M.O.P** jusqu'à **10 h 00**. Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres sera prolongée jusqu'au jour ouvrable suivant.

La date de dépôt des offres est fixée au **vingt (20)** jour, à compter de la date de la 1^{ère} parution du présent avis dans les quotidiens nationaux ou le **B.O.M.O.P** jusqu'à **10 h 00**. Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la date de dépôt des offres sera reportée au jour ouvrable suivant jusqu'à **10 h 00**.

Les offres seront déposées à la Direction de l'administration locale de la Wilaya de TAMANRASSET cite administrative – TAMANRASSET. Service animation locale – bureau des marchés publics.

Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention « **dossier de candidature** », « **offre technique** » et « **offre financière** ». Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe **cachetée et anonyme**, comportant la mention suivante :

A MADAME LA DIRECTRICE DE L'ADMINISTRATION LOCALE

DE LA WILAYA DE TAMANRASSET

L'AVIS D'APPEL D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES

N°/2026

Projet/ *Acquisition de véhicules service au profit de wilaya ,*

01 lots / acquisition de quatre 04 voitures de tourisme privées.

02 lots / acquisition de quatre (04) voitures de tourisme à quatre roues motrices 4x4.

Lote 03/ Acquisition de deux 02 Véhicule utilitaire privé

A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES

Les offres doivent être accompagnées des pièces suivantes :

A. LE DOSSIER DE CANDIDATURE CONTIENT :

1. La déclaration de candidature doit être remplie, tamponnée, signée et datée
2. Déclaration d'intégrité remplie, signée et cachetée et paraphée.
3. La loi fondamentale de l'organisation (- EURL- SPA- SNC-SARL).
4. Une copie du registre du commerce.
5. Tout document permettant l'évaluation des capacités des candidats, des entrepreneurs ou des entrepreneurs (capacités professionnelles, capacités financières, capacités techniques)

6. Un protocole d'accord en cas de rassemblement d'établissements

7. Documents relatifs aux autorisations permettant aux personnes d'engager l'établissement.

B.L'OFFRE TECHNIQUE CONTIENT :

- La déclaration de souscription est remplie, tamponnée, signée et datée.
- La fiche technique de justification doit être remplie, tamponnée, signée et datée.
- Le livret de conditions contient à la fin de sa page la mention « Lu et accepté », manuscrite, signée, scellée et remplie.
- Une fiche technique détaillée de l'équipement proposé contenant toutes les spécifications techniques de tous ses composants, selon la fiche technique du cahier des charges, cachetée et signée.
 - Certificat de conformité ISO, CE ou ENACT
 - Calendrier de livraison
 - - Caution pour la période de garantie
 - - Engagement de services après-vente.

C.L'OFFRE FINANCIERE CONTIENT :

- 1- Lettre de soumission remplie, signée, cachetée et paraphée.
- 2- Bordereau des prix unitaires signé, remplie, signé et cacheté et paraphé.
- 3- Devis quantitatif et estimatif signé, remplie, signé et cacheté et paraphé.

Les offres resteront valides pendant une période égale à la période de préparation des offres plus cent vingt 120 jours à compter de la date de dépôt des offres.

Les soumissionnaires sont invités à assister à la séance d'ouverture des plis qui se fera le jour correspondant à la date de dépôt des offres à **10h 30** au siège de la DIRECTION DE L'ADMINISTRATION LOCALE DE TAMANRASSET. Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, l'ouverture des plis sera reportée au jour ouvrable suivant à la même heure **10h 00**.

N. B : Les pièces accompagnant les soumissions doivent être lisibles, en cours de validité.